



Praktikant/in Controlling

Für Wirtschaftsmittelschüler
Branche Dienstleitung und Administration

Tätigkeit

Mitarbeit im Bereich Controlling, bei der Aufarbeitung sowie der Analyse der Geschäftsdaten.
Die Hauptaufgaben sind:

- SAP-Kalkulationen
- Monitoring Rechnungswesen-Schnittstellen
- Tagesreportings
- Pflege SAP-Stammdaten FI/CO
- Unterstützung im Monats-Abschluss und beim Ad-hoc-Reporting

Um die gesamtbetrieblichen Zusammenhänge kennen zu lernen, besteht die Möglichkeit, in weitere Bereiche der Unternehmung Einblick zu erhalten.

Während dem Praktikumsjahr werden 6 Überbetriebliche Kurse besucht.

Anforderungen

- Abschluss schulische kaufmännische Grundbildung (Wirtschaftsmittelschule)
- Interesse im Finanz- und Controllingbereich
- Gutes Zahlenflair
- Erfahrungen in Excel und ev.Pivot

Sagt dir die Beschreibung zu?
Interessierst du dich für ein Praktikum bei uns?
Dann kontaktiere uns:
Marianne Cavallaro, Human Resources
Tel. 034 495 02 33
marianne.cavallaro@kambly.ch



Auf unsere Homepage www.kambly.com findest du weitere Informationen über unsere Unternehmung und über die angebotenen Lehrberufe.

